



ACHADOS E PERDIDOS

Este documento define os procedimentos a serem seguidos para recebimento, guarda e devolução ao proprietário de objetos perdidos e encontrados dentro das dependências da Associação Viking.

Lembramos que o serviço de achados e perdidos tem como objetivo ser um facilitador em caso de perda de objetos. A Associação Viking não se responsabiliza por objetos perdidos ou deixados no clube.

RECEBIMENTO

Os objetos e/ou documentos esquecidos ou encontrados por associados, funcionários, terceirizados e visitantes nas dependências da Associação Viking devem ser entregues no escritório para algum funcionário ou técnico de lazer de plantão.

GUARDA

Os itens encontrados serão embalados e identificados com etiqueta com data, local e observação (se necessário).

A associação Viking ficará responsável pela guarda dos itens encontrados por até 30 dias, após esse prazo, os itens não retirados serão destinados a doação para instituições sociais parceiras e os itens considerados inservíveis serão descartados. Documentos pessoais não retirados no prazo, serão encaminhados para os Correios.

RETIRADA

Os horários de retirada dos itens são das 14h30 às 20h30 de segunda a sexta, e podem ser feitos por qualquer funcionário que esteja atendendo no escritório. Para reivindicar um objeto perdido, o proprietário deverá fornecer informações detalhadas sobre o item bem como sua descrição, data que foi perdido, características específicas e, se possível, qualquer prova que facilite a verificação, o mesmo deverá assinar que está retirando o objeto por ser o legítimo dono, tendo ciência que se futuramente for comprovado que o objeto não lhe pertencia, estará sujeito às medidas disciplinares previstas no Estatuto da Associação Viking.